

PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPCIMA ZA OSTVARIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE STUDENATA UNIVERZITETA CRNE GORE U STANJU SOCIJALNE (MATERIJALNE) POTREBE

Bilten UCG, br. 626 od 06.12.2024. godine

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond za finansijsku podršku studenata Univerziteta Crne Gore u stanju socijalne (materijalne) potrebe (u daljem tekstu: Fond).

Finansijska podrška se odnosi na studente Univerziteta Crne Gore (u dalje teksta: Univerzitet) koji su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć, kao i na studente kojima je potrebna materijalna pomoć, a koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 2

Sredstva Fonda obezbjeđuju se iz donacija, sponzorstava i drugih izvora finansiranja koje prikuplja Alumni asocijacija Univerziteta, a uplaćuju se na poseban podračun Fonda.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU PODRŠKU

Član 4

Pravo na finansijsku podršku iz Fonda imaju studenti Univerziteta koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) da su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine ili dodatka za njegu i pomoć, u skladu sa zakonom koji reguliše socijalnu i dječiju zaštitu, i
- 2) da se nalaze u stanju materijalne potrebe, što podrazumijeva da nemaju dovoljno sredstava za život i zadovoljenje osnovnih životnih potreba.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE

Član 5

Postupak za ostvarivanje finansijske podrške pokreće se podnošenjem zahtjeva Komisiji za dodjelu novčanih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

Zahtjev mora da sadrži sve potrebne dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 3 ovog Pravilnika.

Član 6

Komisija donosi odluku o dodjeli sredstava na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, vodeći računa o socijalnom statusu podnosioca zahtjeva i raspoloživim sredstvima Fonda.

Komisija je dužna da odluku donese u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 7

Komisija može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije ukoliko smatra da su potrebni za donošenje odluke.

Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti tražene informacije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva Komisije.

Član 8

Komisija je dužna da svaku odluku o dodjeli ili odbijanju pomoći detaljno obrazloži, a posebno podrobno izloži sve kriterijuma i bodovanje na osnovu kojih je donesena odluka.

Član 9

Na postupak odlučivanja o zahtjevima za finansijsku podršku primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

IV. NAČIN DODJELE SREDSTAVA

Član 10

Sredstva se dodjeljuju kao bespovratna jednokratna novčana pomoć ili kao višekratna pomoć u zavisnosti od potreba studenta i raspoloživih sredstava Fonda.

Član 11

Visinu dodijeljene finansijske podrške utvrđuje Komisija, u zavisnosti od raspoloživih sredstava i procjene potreba podnosioca zahtjeva.

V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 12

Korisnici finansijske podrške dužni su da obavijeste Komisiju o svakoj promjeni činjenica i okolnosti koje su bile relevantne za donošenje odluke o dodjeli sredstava.

Član 13

U slučaju da se utvrdi da je korisnik dao netačne podatke ili propustio da obavijesti Komisiju o promjeni okolnosti, Komisija je dužna da zahtijeva povrat dodijeljenih sredstava i pokrene odgovarajući pravni postupak.

VI. KOMISIJA ZA DODJELU NOVČANIH SREDSTAVA

Član 14

Komisiju za dodjelu novčanih sredstava imenuje Upravni odbor Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Komisija se sastoji od tri člana – dva iz reda akademskog osoblja Univerziteta i jedan predstavnik studenata, koji se imenuje na predlog Studentskog parlamenta.

Članovi Komisije moraju biti lica sa odgovarajućim iskustvom i stručnim znanjem koje garantuje kvalitetno i pravično donošenje odluka.

Članovi iz reda nastavnog osoblja moraju imati najmanje pet godina iskustva u visokom obrazovanju, dok predstavnici studenata moraju biti studenti sa visokim akademskim uspjehom i aktivnim učešćem u radu studentskih organizacija.

Član 15

Mandat članova Komisije traje dvije godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Predsjednika Komisije bira Upravni odbor iz reda članova Komisije.

Član 16

Komisija je nadležna za:

- 1) utvrđivanje mjerila za procjenu potreba podnosioca zahtjeva;
- 2) utvrđivanje metodologije bodovanja za procjenu potreba podnosioca zahtjeva;
- 3) razmatranje i odlučivanje o zahtjevima za dodjelu finansijske podrške;
- 4) utvrđivanje visine dodijeljene finansijske podrške u skladu s raspoloživim sredstvima;
- 5) prikupljanje i provjeru dokumentacije koja se odnosi na zahtjeve za finansijsku podršku; i
- 6) objavu mjerila, metodologije i odluka iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog stava;
- 7) praćenje pravilne primjene ovog Pravilnika i podnošenje izvještaja Upravnom odboru Univerziteta najmanje jednom godišnje.

Član 17

Član Komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke,
- 2) nepoštovanja odredaba ovog pravilnika ili drugih propisa koji regulišu rad komisije, i
- 3) nesavjesnog ili neefikasnog obavljanja dužnosti.

Odluku o razrješenju člana Komisije donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komisije ili najmanje dva člana Komisije.

Član 18

Komisija je obavezna da:

- 1) osigura transparentnost postupka odlučivanja putem javnog objavljivanja informacija o postupku i rezultatima dodjele sredstava, uz poštovanje zaštite ličnih podataka,
- 2) provjeri vjerodostojnost svih podataka i dokaza koje podnosioci zahtjeva dostave, i
- 3) osigura da nijedan član komisije nije u sukobu interesa u vezi sa podnosiocima zahtjeva za finansijsku podršku.

U slučaju u slučaju postojanja sukoba interesa iz stava 1 tačka 3 ovog člana, član komisije dužan da se izuzme iz odlučivanja.

VII. NADZOR NAD RADOM FONDA

Član 19

Nadzor nad radom Fonda i primjenom ovog Pravilnika vrši Upravni odbor.

Upravni odbor može da vršiti kontrolu dodjele sredstava i provjeru dokumentacije korisnika u cilju osiguranja pravilne raspodjele finansijskih sredstava.

Sve odluke Komisije podliježu unutrašnjoj reviziji od strane nadležnog organa Univerziteta.

Revizija se sprovodi nasumično ili po pritužbi podnosioca zahtjeva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.